

ALGEMENE VOORWAARDEN Huurbesparen.nl

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij Huurbesparen.nl als opdrachtnemer optreedt, voor zover van deze algemene voorwaarden niet schriftelijk uitdrukkelijk is afgeweken.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die door Huurbesparen.nl bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.
- 1.3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Opdracht

- 2.1. Een opdracht komt tot stand door bevestiging van de opdracht door Huurbesparen.nl aan de opdrachtgever. Een opdrachtbevestiging door Huurbesparen.nl geldt als aanvaarding van de door de opdrachtgever aangeboden opdracht, waarop de voorwaarden en eventuele tarieven van toepassing zijn waarnaar in de opdrachtbevestiging wordt verwezen. Een dergelijke eenzijdige opdrachtbevestiging wordt gehanteerd indien het een dienst betreft, waarvan de toepasselijke voorwaarden zijn vermeld op de website van Huurbesparen.nl en waarvan de opdrachtgever derhalve vooraf heeft kunnen kennisnemen. In andere gevallen kan Huurbesparen.nl om een uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever verlangen ten bewijze van het akkoord van de opdrachtgever met de toepasselijke voorwaarden en tarieven.
- 2.2. Alle opdrachten, hetzij rechtstreeks verstrekt aan Huurbesparen.nl, hetzij aan individuele personen, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens Huurbesparen.nl. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Ieder der partijen is gerechtigd de opdracht door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, (tussentijds) te beëindigen. Huurbesparen.nl behoudt in geval van beëindiging aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden en de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en kosten met een minimum van 500,- euro (vijfhonderd euro). Ook indien Huurbesparen.nl nog geen begin van uitvoering van de werkzaamheden heeft gemaakt.
- 2.4. De opdrachtgever vrijwaart Huurbesparen.nl tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht. Onder de redelijke kosten van juridische bijstand wordt mede verstaan de kosten voor de eigen werkzaamheden van Huurbesparen.nl, welke werkzaamheden op uurbasis in rekening worden gebracht.

3. Uitvoering van de opdracht

- 3.1. De opdrachtgever dient alle gegevens waarvan Huurbesparen.nl aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Huurbesparen.nl te verstrekken.
- 3.2. De opdrachtgever staat in voor de volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid van de aan Huurbesparen.nl verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 3.3. Huurbesparen.nl is niet aansprakelijk voor enigerlei schade ontstaan doordat Huurbesparen.nl of een door haar ingeschakelde derde is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig door Huurbesparen.nl zijn ontvangen, dan wel indien blijkt dat de verstrekte gegevens onvolledig, onjuist of

onbetrouwbaar zijn, is Huurbesparen.nl gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de hieruit voortvloeiende werkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening te brengen. Onder aanvullende werkzaamheden worden mede verstaan de werkzaamheden in het kader van een tegen Huurbesparen.nl.

ingestelde klachtenprocedure indien deze procedure verband houdt met de door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens.

3.4. De opdrachtgever dient gegevens zo veel mogelijk digitaal aan te leveren, in PDF aan te leveren. Gegevens die niet digitaal worden aangeleverd, dienen niet in origineel, maar in kopie te worden aangeleverd. Huurbesparen.nl zal gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd, zo veel mogelijk digitaal verwerken door deze te scannen en op te slaan in het digitale dossier van de opdrachtgever, waarna het Huurbesparen.nl vrij staat om de niet digitale gegevens te vernietigen. Dit laatste geldt met uitzondering van originele akten, processtukken, exploten of vonnissen. Huurbesparen.nl is gerechtigd om de bestede tijd voor het verwerken van gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd aanvullend op uurbasis in rekening te brengen.

3.5. Huurbesparen.nl voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de 3 gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht, maar staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.

3.6. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is een voor de volbrenging van de opdracht overeengekomen termijn slechts indicatief en geldt deze niet als fatale termijn. Bij overschrijding van de indicatieve termijn dient Huurbesparen.nl derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij Huurbesparen.nl een redelijke termijn van tenminste 21 werkdagen dient te worden gegund de opdracht alsnog te volbrengen.

3.7. Het staat Huurbesparen.nl vrij om derden in te schakelen ter uitvoering van de opdracht, waarvan de kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend. Huurbesparen.nl is gerechtigd om de voorwaarden die door derden worden bedongen, waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen, te aanvaarden en op dergelijke voorwaarden jegens de opdrachtgever een beroep te doen voor zover het de uitvoering van de opdracht door die derden betreft.

3.8. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten aan de inhoud of het resultaat van die werkzaamheden ontleenen.

3.9. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, vindt alle correspondentie plaats in de Nederlandse taal.

4. Communicatie

4.1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, hanteert Huurbesparen.nl het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres als diens primaire correspondentieadres. De opdrachtgever dient diens inbox en spambox gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig – minimaal wekelijks – te controleren op inkomende e-mails van Huurbesparen.nl. De consequenties die zijn verbonden aan het niet (tijdig) controleren hiervan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.2. Elektronische communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen. De door Huurbesparen.nl opgeslagen versie van de elektronische communicatie geldt tussen de opdrachtgever en Huurbesparen.nl als bewijs behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

4.3. De ontvanger dient de elektronische communicatie te controleren op de aanwezigheid van virussen. De opdrachtgever en Huurbesparen.nl zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatie, zoals verspreiding van virussen, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

4.5. De verzending van elektronische communicatie geschiedt zonder encryptie.

5. Honorarium en facturering

5.1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de bestede uren vermenigvuldigd met het overeengekomen, of bij gebreke daarvan het gebruikelijke uurtarief, of het afgesproken salaris zoals dat gold bij het aangaan van de opdracht.

5.2. In geval van (tussentijdse) beëindiging zoals vermeld in artikel 2.3 wordt de provisie vastgesteld op het bedrag dat zou zijn verschuldigd indien het beoogde resultaat volledig zou zijn behaald, waarbij de hoogte van de vordering zoals verwerkt in het dossier van Huurbesparen.nl leidend is. Hetzelfde geldt indien de in artikel 2.3 vermelde omstandigheden zich voordoen indien (tussentijdse) beëindiging van de opdracht niet aan de orde is. De aldus vastgestelde provisie is onmiddellijk opeisbaar.

5.3. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, ziet een opvolgende prijsafspraken voor honorarium uitsluitend toe op de vervolgwerkzaamheden en strekt deze niet ter vervanging van eerdere prijsafspraken voor honorarium in verband met eerdere werkzaamheden. Een prijsafpraak voor honorarium dat afhankelijk is van een geïncasseerd bedrag, blijft derhalve gelden, ook indien het resultaat nadien pas wordt behaald.

5.4. Huurbesparen.nl factureert elektronisch en verzendt facturen aan het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres.

5.5. Huurbesparen.nl is een handelsnaam van Reijck Credit Service en factureert dan ook uit naam van Reijck Credit Service.

5.6. Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk door Huurbesparen.nl. te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan alle rechten ter zake komen te vervallen. De aldus

ingediende bezwaren worden door Huurbesparen.nl in behandeling genomen, maar schorten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet op.

5.7. Alle tarieven en kosten zijn exclusief omzetbelasting indien dit van toepassing is.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Iedere aansprakelijkheid van Huurbesparen.nl en van de aan Huurbesparen.nl verbonden (rechts)personen is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico onder die verzekering. Het verzekerd bedrag onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering bedraagt maximaal € 50.000,00 per aanspraak

7.2. In geen geval is Huurbesparen.nl aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gedeelde winst of voor andere indirecte schade. 7.3. Huurbesparen.nl is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

7.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Huurbesparen.nl. in verband met de uitvoering van de opdracht in ieder geval na 1 jaar nadat de opdrachtgever bekend werd, of redelijkerwijs bekend kon zijn, met de gebeurtenis waarop deze rechten en bevoegdheden zijn gebaseerd.

7.5. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.

8. Auteursrecht

8.1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, behoudt Huurbesparen.nl zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet op de in het kader van de uitvoering van de opdracht vervaardigde werken, zoals adviezen, brieven, contracten, handleidingen en processtukken

8.2. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet exclusief recht om de vervaardigde werken in zijn eigen organisatie te gebruiken voor het bij de opdracht overeengekomen doel. 8.3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Huurbesparen.nl niet toegestaan om de vervaardigde werken te veeleviden, openbaar te maken of anderszins ter kennis van derden te brengen.

9. Klachten, toepasselijk recht en bevoegde rechter

9.1. Huurbesparen.nl beschikt over een klachtenregeling. Een klacht van een opdrachtgever wordt behandeld conform de klachtenregeling. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend Huurbesparen.nl. De klacht dient te worden ingediend binnen 2 maanden na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd, waarna de klacht binnen 4 weken schriftelijk wordt afgehandeld door Huurbesparen.nl. Een klachtprocedure heeft evenwel geen consequenties voor de bevoegdheid van de rechter of ontvankelijkheid van partijen in een gerechtelijke procedure en laat eventuele rechtsmaatregelen derhalve onverlet.

9.2. Op de rechtsverhouding tussen Huurbesparen en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.